



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 3 п. Смидович

О.Н. Абдрахманова О.Н. Абдрахманова

02» 09 2024 г.

**План работы ШВР в МБОУ СОШ № 3 п. Смидович
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1	Составление банка данных неблагополучных семей	до 20 сентября	Заместитель директора по ВР
2	Проведение профилактических бесед.	в течение года	специалисты ШВР, классные руководители
3	Составление социального паспорта на новый учебный год.	сентябрь	Заместитель директора по ВР
4	Привлечение учащихся состоящих на учетах во ВД	в течение года	руководитель школьного спортивного клуба «Искра», классные руководители
5	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	в течение года	Классные руководители
6	Разработка рабочей программы воспитания, а также КТП	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
7	Обновление документации ШВР на 2024-2025 год (приказ, план работы, план заседаний)	Сентябрь	Специалисты Штаба воспитательной работы
Организационно-методическая работа			
1	Проведение классный родительских собраний по вопросам организации учебной и воспитательной работы	сентябрь	Классные руководители

2	Выборы президента школьного (ученического) самоуправления) и организация работы Совета Старшекласников	апрель	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
3	Организация военно-патриотического клуба	В течение года	Учитель ОБЗР
4	Организация совместных мероприятий с библиотекой школы	В течение года	ШВР, библиотекарь
5	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий по плану школьного спортивного клуба «Искра»	по плану	руководитель школьного спортивного клуба
6	Организация работы секций дополнительного образования	По графику	Педагоги доп.образования
7	Обеспечение классных руководителей методической информацией для эффективной работы с родителями (содержательная памятка по организации работы с родителями). Памятки будут выпущены один раз в четверть.	В течение года	Заместитель директора по ВР
8	Организация культурно-досуговых, просветительских и других мероприятий	В течение года	Специалисты штаба воспитательной работы, классные руководители
9	Вопросы для рассмотрения на общешкольных родительских собраниях: -Обеспечение безопасности учащихся дома и во время учебно-воспитательного процесса и каникул; -Повышение ответственности родителей за содержанием, воспитанием, обучением несовершеннолетних;	сентябрь	заместитель директора по ВР, классные руководители
10	-Организация летней оздоровительной кампании – 2025. Летняя Занятость учащихся школы, трудоустройство.	Май-июль	Заместитель директора по ВР
Информационная деятельность.			

1	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	август-сентябрь	Заместитель директора по ВР
2	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: -по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; -организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; -организации деятельности в каникулярный - соблюдение Закона 120 ФЗ - профилактика дорожно-транспортного травматизма	в течение года	, специалисты ШВР, классные руководители
Работа со службами и ведомствами			
1	Постановка и снятие с учёта в ПДН	в течение года	Заместитель директора по ВР
2	Беседы с инспекторами ПДН	в течение года	заместитель директора по ВР
3	Проведение мероприятий : -Безопасности жизнедеятельности -Профилактике вредных привычек	сентябрь ноябрь февраль	Классные руководители
4	Взаимодействие с ПДН, КДН и ЗП,	в течение года	заместитель директора по ВР
5	Посещение семей состоящих на учётах как СОП	В течение года	Классные руководители
6	Организация мероприятий с МЧС и пожарной частью	В течение года	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ