

Протокол
заседания Штába воспитательной работы МБОУ СОШ № 3 п. Смидович
№ 3 от 02.11.2023 г.

Присутствовали:

Абрахманья О.Н. – Директор МБОУ СОШ №3 п. Смидович, руководитель штаба ВР
Душаева Н.В. – Зам. директора по ВР
Китова В.А. – советник директора по ВР
Кравченко М.В. - библиотекарь
Кашеева Ю.А. – педагог-психолог
Филиппова Е.А. – учитель физической культуры, руководитель ПСК
Панова Е.В. – учитель ОБЖ и технологии

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Итогах плана работы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2023 г.
5. О праздновании Дня матери.
6. О праздновании юбилея школы.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Душаеву Н.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Душаеву Н.В., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона 15-39.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Душаеву Н.В., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Душаева Н.В., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 3 п. Смидович
№ 3 от 02.11.2023 г.

Присутствовали:

Абдрахманва О.Н. – Директор МБОУ СОШ №3 п. Смидович, руководитель штаба ВР

Душаева Н.В. – Зам. директора по ВР

Китова В.А. – советник директора по ВР

Кравченко М.В. - библиотекарь

Кашеева Ю.А. – педагог-психолог

Филиппова Е.А. – учитель физической культуры, руководитель ШСК

Панова Е.В. – учитель ОБЖ и технологии

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Итогах плана работы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2023 г.
5. О праздновании Дня матери.
6. О праздновании юбилея школы.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Душаеву Н.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Душаеву Н.В., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона 15-39.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Душаеву Н.В., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Душаева Н.В. которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Душаеву Н.В. о плане проведения концертной программы к Дню Матери.

Решили: действовать в соответствии с планом подготовки и проведения мероприятия, утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери.

1-11 классам подготовить плакаты, ко Дню матери для украшения школы.

Начать ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы учителя ИЗО Кашееву Ю.А., Лучникову О.Н.

По шестому вопросу слушали директора школы Абрахманову О.Н. о плане проведения Юбилея школы.

Решили: действовать в соответствии с планом подготовки и проведения мероприятия. Утвердить ответственных за проведение и подготовку юбилея.

Директор МБОУ СОШ №3

п. Смидович



О.Н. Абрахманова

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 80
№ 4 от 04.12.2023 г.

Присутствовали:

Абдрахманва О.Н. – Директор МБОУ СОШ №3 п. Смидович, руководитель штаба ВР

Душаева Н.В. – Зам. директора по ВР

Китова В.А. – советник директора по ВР

Кравченко М.В. - библиотекарь

Кашеева Ю.А. – педагог-психолог

Филиппова Е.А. – учитель физической культуры, руководитель ШСК

Панова Е.В. – учитель ОБЖ и технологии

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Душаеву Н.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Душаева Н.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Душаеву Н.В., которая предложила план подготовки и проведения новогодних праздников.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Душаеву Н.В., которая предложила обеспечить занятостью учащихся в каникулярное время, проведение классных мероприятий.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Душаеву Н.В., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 15-39,

заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов.

Директор МБОУ СОШ № 3

п. Смидович



О.Н. Абдрахманова