

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разработка календарного плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий | | В течение года | Руководитель ШСК Совет ШСК | |
| Обеспечение врачебно-медицинского осмотра школьников, занимающихся в спортивных командах и секциях спортивного клуба. | | сентябрь | Руководитель ШСК.  Медсестра МБОУ СОШ | |
| Организация учебы общественного актива (по физической культуре и спорту). | | В течение года | Руководитель ШСК | |
| ***Воспитательная и социальная работа*** | | | | |
| Обеспечение участия членов спортивного клуба в подготовке необходимого спортивного оборудования и инвентаря для проведения спортивных мероприятий и праздников. | | По необходимости | | Руководитель ШСК  Члены ШСК |
| Посещение, встреча с детьми и их родителями, проведение собраний по вопросам физической культуры и спорта, воспитания и социализации | | В течение года | | Руководитель ШСК  учителя |
| Организация контроля за физической подготовкой и физическим развитием школьников в течение учебного года. | | В течение года | | Руководитель ШСК  Учителя физической культуры |
| Организация культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотр художественных фильмов по спортивной тематике). | | В течение года | | Руководитель ШСК  Председатель ШСК |
| Встреча с интересными людьми, знаменитыми спортсменами города. | | В течение года | | Руководитель ШСК |
| ***Физкультурно - оздоровительная работа*** | | | | |
| Участие в соревнованиях организованных муниципальными и районными органами власти | | постоянно | | Руководитель ШСК |
| Проведение массовых подвижных игр, соревнований в течение дня на переменах. | | постоянно | | Совет ШСК |
| Организация подготовки детей к успешному выполнению норм ВФСК ГТО. | |  | | Руководитель ШСК  Руководитель центра тестирования  Учителя физической культуры |
| Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий и праздников. | | В течение года | | Руководитель ШСК  Совет ШСК |
| Организация туристических походов, походов выходного дня с участием учителей и родителей. | | В течение года | | Руководитель ШСК  Совет ШСК  Классные руководители |
| ***Информационно - пропагандистская работа*** | | | | |
| Освещение мероприятий на сайте ОУ страницы, ВК отражающей деятельность школьного спортивного клуба | постоянно | | Председатель ШСК  Совет ШСК | |
| Обновление стенда «Спортивные достижения», знаки ВФСК ГТО. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления) | постоянно | | Руководитель ШСК  Совет ШСК | |
| Привлечение известных спортсменов, тренеров, ветеранов спорта к деятельности ШСК, физкультурно-массовой работе, участии в протокольных церемониях, мастер-классах, фото-сессиях и встречах с юными болельщиками | В течение года | | Руководитель ШСК | |
| Съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия, мастер-классы) | В течении года | | Руководитель ШСК Совет ШСК | |
| Привлечение в школьный спортивный клуб новых членов | постоянно | | Руководитель ШСК  Члены ШСК | |
| ***Спортивно - массовая работа*** | | | | |
| Набор и комплектование спортивных секций. | | сентябрь | | Руководитель ШСК |
| Выборы в классах членов спортивного сектора | | сентябрь | | Совет ШСК |
| Организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд (расписание занятий на год) | | постоянно | | Руководитель ШСК |
| Организация и проведение внутриклубных (внутришкольных) соревнований между классами | | В течение года | | Руководитель ШСК  Совет ШСК |
| Участие в соревнованиях, конкурсах разных уровней (согласно календарю спортивных соревнований района) | | постоянно | | Руководитель ШСК |
| ***Контроль и руководство*** | | | | |
| Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий | | В течении года | Руководитель ШСК | |
| Корректировка работы клуба | | По мере необходимости | Руководитель ШСК | |
| Утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год | | сентябрь | Директор школы, заместитель директора по ВР | |
| ***Методическая работа*** | | | | |
| Посещение семинаров, участие в вебинарах, конференциях для руководителей ШСК | | В течении года | Руководитель ШСК | |
| Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК | | постоянно | Руководитель ШСК | |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | | В течении года | Руководитель ШСК | |