1) принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно- нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;

1. создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

# Задачи СШМ:

1) формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе СШМ при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2) информационно-просветительская | деятельность | с | участниками |
| образовательных |  |  | отношений; |

1. снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
2. содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
3. координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и образовательной организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью предотвращения неблагополучных сценариев развития жизни обучающегося;
4. повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;
5. интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений.

Деятельность СШМ осуществляется с учетом:

* *добровольного* согласия сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалиста(-ов) СШМ и/или обучающегося(-ихся) из "группы равных". Допускается направление сторон(- ы) конфликта и их законных(-ого) представителей(-я) на предварительную встречу со специалистом СШМ, после которой стороны(-а) могут принять самостоятельное решение о дальнейшем участии или неучастии в последующих встречах. Участники(-к) конфликта могут прекратить свое участие, если посчитают(-ет), что продолжение участия в этих встречах

нецелесообразно;

* *конфиденциальности* сведений, полученных на встречах со специалистом(-ми) СШМ и/или обучающимся(-имися) из "группы равных". Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта;
* *нейтрального* отношения СШМ ко всем участникам конфликта (в том числе руководящего состава организации). В случае понимания специалистом(-ми) и/или обучающимся(-имися) невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он(-и) должен(-ы) отказаться от продолжения встречи или передать ее другому специалисту(-ам) СШМ и/или обучающемуся(-имся) из "группы равных";
* *равноправного* участия сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту;
* *взаимного* уважения и сотрудничества, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая специалиста(-ов) СШМ и/или обучающегося(-ихся) из "группы равных";
* *ответственного* отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

# План работы службы школьной медиации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержаниедеятельности | Срокипроведения | Предполагаемыйрезультат | Ответственный |
| **1. Организационный модуль** |
| **1.1.** | Планирование работы ШСМ на 2023-2024 учебныйгод. | Август | Утверждение плана работы | Руководитель ШСМ |
| **1.2.** | Изучение федеральных нормативно- правовых документов по Службе медиации | Сентябрь | Информированность по восстановительным технологиям | Руководитель ШСМпедагоги- медиаторы, родителимедиаторы |
| **2. Организационно-методическая деятельность** |
| **2.1.** | Обновление состава Школьной службы медиации | Сентябрь | Приказ обутверждении состава ШСМ на 2023-2024год | Руководитель ШСМ |
| **2.2.** | Участие в работе МО классных руководителей | В течение учебного года | Обмен опытом по организации деятельности ШСМ | Руководитель ШСМпедагоги- медиаторы, родители медиаторы |
| **2.3.** | Рабочие заседания актива ШСМ | В течение учебного года (два раза в год) | Повышение качества работы ШСМ | Руководитель ШСМ,члены ШСМ |
| **2.4.** | Ведение регистрационногожурнала | В течение учебного года | Учёт случаев конфликтныхситуаций | Руководитель ШСМ |
| **2.5** | Журнал регистрациипримирительных встреч | В течение учебного года | Регистрацияпримирительных встреч | Руководитель ШСМ |
| **3. Просветительская деятельность** |
| **3.1.** | Информированиеучастников | Сентябрь-октябрь | Информированностьпедагогов, | РуководительШСМ, |
|  | образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей)) о задачах и работеШСМ |  | обучающихся и родителей (законных представителей) о ШСМ | члены ШСМ |
| **3.2.** | Размещение информации о деятельности школьной службы медиации на сайте школы, на стендахшколы | В течение учебного года | Информация о деятельности ШСМ | Руководитель ШСМ |
| **3.3.** | Разработка памятки для родителей (законных представителей) обуллинге | Ноябрь | Буклеты | Руководитель ШСМчлены ШСМ |
| **3.4.** | Обучающие занятия для обучающихся – членов ШСМ | Октябрь- декабрь | Изучение восстановительных технологий | Руководитель ШСМчлены ШСМ |
| **3.5.** | Организация курса тренинговых занятий«Навыки медиатора» | Январь-апрель | Развитие навыков работы по восстановительным программам | Руководитель ШСМ.члены ШСМ |
| **3.6.** | Организация внеурочной деятельности «Курс юного переговорщика» | В течение учебного года | Овладение умениями и приобретение первоначальных навыков разрешения спорных иконфликтных ситуаций | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |
| **3.7.** | Организация и проведение ученический конференции«Жизнь без конфликтов – это здорово!» | Ноябрь | Формирование навыка трансляции опыта об умении обходиться без конфликтов | Руководитель ШСМчлены ШСМ |
| **4. Реализация медиативных программ** |
| **4.1.** | Работа с обращениями | В течение года | Полная информация о ситуации | Руководитель ШСМчлены ШСМ |
| **4.2.** | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительнаяпроцедура | По мере необходимости | Информация для ШСМ | Руководитель ШСМчлены ШСМ |
| **4.3.** | Проведение программ примирения«Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций» | В течение учебного года | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Руководитель ШСМчлены ШСМ |
| **4.4.** | Пополнение банкаметодических материалов по восстановительнымтехнологиям | В течениеучебного года | Создание банкаметодических материалов для педагогов школы | РуководительШСМчлены ШСМ |
| **4.5.** | Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и разрешенияконфликтных ситуаций | В течение учебного года | Гармоничные отношения с ребёнком | Руководитель ШСМчлены ШСМ |
| **5. Мониторинг реализации медиативных программ** |
| **5.** | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ | В течение учебного года | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСМчлены ШСМ. |
| **6. Межведомственное взаимодействие** |
| **6.** | Межведомственное взаимодействие ШСМ ссотрудниками ПДН, КДН и ЗП | В течение учебного года | Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведениянесовершеннолетних | Руководитель ШСМчлены ШСМ |