****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения  внутришкольного контроля администрацией.  1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности  школы.  Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы, осуществляемых в порядке руководства наблюдений за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования РФ, субъекта РФ, муниципалитета, ОУ. Процедурам внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.  1.3.Положение о внутришкольном контроле  принимается на педагогическом Совете школы.  1.4. Целями внутришкольного контроля являются:  – Совершенствование деятельности школы;  – Повышение мастерства учителей;  – Улучшение качества образования в школе  1.5. Задачи внутришкольного контроля:  – Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;  – Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распределению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;  – Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;  – Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.  1.6. Функции внутришкольного контроля:  – Информационно-аналитическая;  – Контрольно-диагностическая;  – Коррективно-регулятивная.  1.7. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль следующих результатов деятельности работников:  – Соблюдение законодательства РФ в области образования;  – Осуществление государственной политики в области образования;  – Использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормами;  – Использование методического обеспечения в образовательном процессе;  – Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;  – Соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов гимназии;  – Соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;  – Другие вопросы в рамках компетенции директора школы.  1.8. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитываются:  – Выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);  – Уровень знаний, умений, навыков и развитии обучающихся;  – Степень самостоятельности обучающихся;  – Владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;  – Дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;  – Совместная деятельность учителя и обучающегося;  – Умение отбирать содержимое учебного материала (подробно дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);  – Способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;  – Умение корректировать свою деятельность;  – Умение обобщать свой опыт;  – Умение составлять и реализовывать план своего развития.  1.9. Методы контроля над деятельностью учителя:  – Анкетирование;  – Тестирование;  – Социальный опрос;  – Мониторинг;  – Наблюдение;  – Изучение документации;  – Изучение самоанализа уроков;  – Беседа о деятельности обучающихся;  – Обсуждение результатов учебной деятельности обучающихся  1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:  – Наблюдение;  – Устный опрос;  – Письменный опрос;  – Письменная проверка знаний (контрольная работа);  – Комбинированная проверка;  – Беседа, анкетирование, тестирование;  – Проверка документации.  1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.  Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План представляется членам педагогического коллектива в начале учебного года. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях,  указанных в общениях обучающихся и их родителей или других граждан и организаций, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процессе для эффективного решения задач управления качеством образования (состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режима, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.). Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями  по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и с целью промежуточной аттестации обучающихся.    1.12. Виды внутришкольного контроля:  – Предварительный - предварительное знакомство;  – Текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;  – Итоговый - изучение результатов работы школы и педагогов за четверть, полугодие, учебный год.  1.13.Формы внутришкольного контроля:  – Персональный;  – Тематический;  – Классно-обобщающий;  – Комплексный(активный).  - Выполнение всеобуча  1.14. Правила внутришкольного контроля:  – Внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебной и воспитательной работе;  – Директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов;  – Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;  – Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящую к предмету внутришкольного контроля;  – При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору школы;  – Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой школы;  – При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.  В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы, без предварительного предупреждения;  – При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;  – В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба, на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).  - Проверка по ВШК:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Обоснование проверки | Формулировка цели проверки | Сроки проверки | Ответственный по проверке | |  |  |  |  |   - Сбор и обработка информации о состоянии проверяемого объекта  - Выводы по результатам проверки: раскрываются основные причины недостатков (успехов), определяются рекомендации,  - Принятие управленческого решения (перестановка кадров, обобщение опыта),  - Обсуждение итогов проверки на необходимом уровне (педсовете, методическом совете, собрании учащихся и родителей).  - Организация работы по устранению недостатков.  - Определение сроков последующего контроля.  1.15. Основания для внутришкольного контроля:  – Заявление педагогического работника на аттестацию;  – Плановый контроль;  – Проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;  – Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.  1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной форму, установленной в школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки.  По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:  – Проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;  – Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;  – Результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.  1.17. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:  – Об издании соответствующего приказа;  – Об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;  – О проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);  – О привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;  – О поощрении работников;  – Иные решения в пределах своей компетенции.  1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.  Личностно-профессиональный контроль  2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.  2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:  – Уровень знаний учителем современных достижений педагогической и психологической науки, профессиональное мастерство учителя;  – Уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;  – Результаты работы учителя и пути их достижения;  – Способы повышения профессиональной квалификации учителя.  2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:  – Знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;  – Изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;  – Проводить экспертизу педагогической деятельности;  – Проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;  – Организовывать социологические, психологические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;  – Делать выводы и принимать управленческие решения.  2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:  – Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;  – Знать цель, содержание, виды. Формы и методы контроля;  – Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;  – Обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы  управления образованием при несогласии с результатами контроля.  2.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.  **3. Тематический контроль**  Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.  - Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизация познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.  - Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.  - Темы контроля определяются в соответствии с Образовательной программой школы, проблемно ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.  - Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.  В ходе тематического контроля:  – Проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);  – Осуществляется анализ практической деятельности учителя,  классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся, посещения уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; проводится анализ школьной и классной документации.  - Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.  - Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.  - По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и  повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.  - Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.  **4. Классно-обобщающий контроль**  - Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.  - Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.  - В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:  • Деятельность всех учителей;  • Включение обучающихся в познавательную деятельность;  • Привитие интереса к знаниям;  • Стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;  • Сотрудничество учителя и обучающихся;  • Социально-психологический климат в классном коллективе.  - Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.  - Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.  - Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком,  целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом  работы школы.  - По результатам классно-обобщающего контроля проводятся педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |