Муниципальное бюджетное общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №3 п. Смидович»

|  |  |
| --- | --- |
|  | C:\Users\админ\Downloads\WhatsApp Image 2023-09-05 at 15.51.23.jpeg |

**Положение о методическом объединении классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 п. Смидович»**

## Общие положения

* 1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее информационно-методическую и организационную, воспитательную работу классных руководителей 1-11 классов.
	2. Настоящее положение утверждается приказом директора школы и согласовывается с членами методического объединения.
	3. Методическое объединение классных руководителей объединяет учителей начальных классов с 1-11 классы.
	4. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендаций вышестоящих органов управления образования и утверждается директором школы.

1.5 Школьное методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с методическим советом школы.

1.6 ШМО классных руководителей координирует свою деятельность со школьным методическим советом.

## Цель работы методического объединения:

Школьное методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

## Основные задачи методического объединения классных руководителей.

* 1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
	2. Организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
	3. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
	4. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
		+ обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
		+ вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
		+ координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
	5. Содействие становлению и развитию системы воспитательной системы образовательного учреждения.

## Функции методического объединения классных руководителей.

* 1. Создание условий для непрерывного образования педагогов;
	2. Разрабатывает Концепцию воспитания и воспитательную программу образовательного учреждения.
	3. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
	4. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
	5. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
	6. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей, материалы обобщения педагогического опыта работы классных руководителей.

## Полномочия и ответственность школьного методического объединения классных руководителей.

**Полномочия:**

-участвует в разработке образовательной программы учреждения, программ, отражающих воспитательную деятельность общеобразовательного учреждения;

-выносит на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной работы школы

-участвует в оценке воспитательной деятельности и профессионального ма-представляет передовой педагогический опыт членов методического объединениях на профессиональных педагогических сообществах различного уровня.

## Ответственность:

* за объективность анализа деятельности классных руководителей;
* за своевременную реализацию основных направлений воспитательной работы в школе;
* за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
* за корректность обсуждаемых вопросов.

## Содержание деятельности методического объединения классных руководителей

6.1 Планирование и организация работы методического объединения классных руководителей:

разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов; анализ результатов воспитательной работы образовательного учреждения; разработка методического сопровождения воспитательного процесса; разработка методик (техник) и инструментария выявления результативности проведения воспитательной работы по всем направлениям деятельности.

* 1. Создание организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения: оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество).
	2. Осуществление анализа качества оказания воспитательных услуг по направлениям:

-состояние воспитания в процессе обучения;

-создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;

-методическое обеспечение воспитательного процесса;

-формирование воспитательной работы общеобразовательного учреждения;

-организация социально-профилактической работы;

-мониторинг уровня воспитанности обучающихся и развития классных ученических коллективов;

-мониторинг профессиональной позиции педагогов, осуществляющих воспитательный процесс в школе.

* 1. Систематизация, обобщение и пропаганда педагогического опыта: организация методических выставок; разработка методических рекомендации по приоритетным направлениям работы; подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов; педагогические чтения; семинары.
	2. Повышение профессионального мастерства классных руководителей

-через самообразование классных руководителей;

-участие в курсах повышения квалификации;

-подготовку творческих работ, выступлений, докладов на мероприятиях различного

уровня;

-методическую работу, организуемую в ШМО;

* 1. Организация внеучебной деятельности обучающихся.

## Организация деятельности и управления МО.

* 1. Методическое объединение классных руководителей строит свою работу на основе анализа и годового плана работы в соответствии с методической темой образовательного учреждения. Заседания ШМО проводятся не реже 1
	2. раза в учебную четверть и протоколируются.
	3. Руководитель ШМО назначается директором образовательного учреждения

- заместитель директора по воспитательной работе или опытный классный руководитель.

* 1. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

## Несет ответственность за:

-планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

-своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

-соблюдение принципов организации воспитательной работы;

-выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

-повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

-совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

-пополнение «Портфолио классного руководителя;

-участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом;

-формирование банка данных воспитательных мероприятий.

## Организует:

* взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
* открытые мероприятия, семинары, конференции, заседаниях методического объединения в других формах;
* изучение, обобщение и использование в практике работы школы передового педагогического опыта классных руководителей;

-участие членов МО в исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания;

* консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
* координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
* содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

-координирует работу методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

-совместно с заместителем директора по воспитательной работе организует проблемные (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

**VIII. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей**

- приказ об открытии методического объединения и назначении на должность председателя методического объединения;

- положение о методическом объединении;

- статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);

- годовой план работы методического объединения;

- протоколы заседаний методического объединения;

- аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля;

- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

;