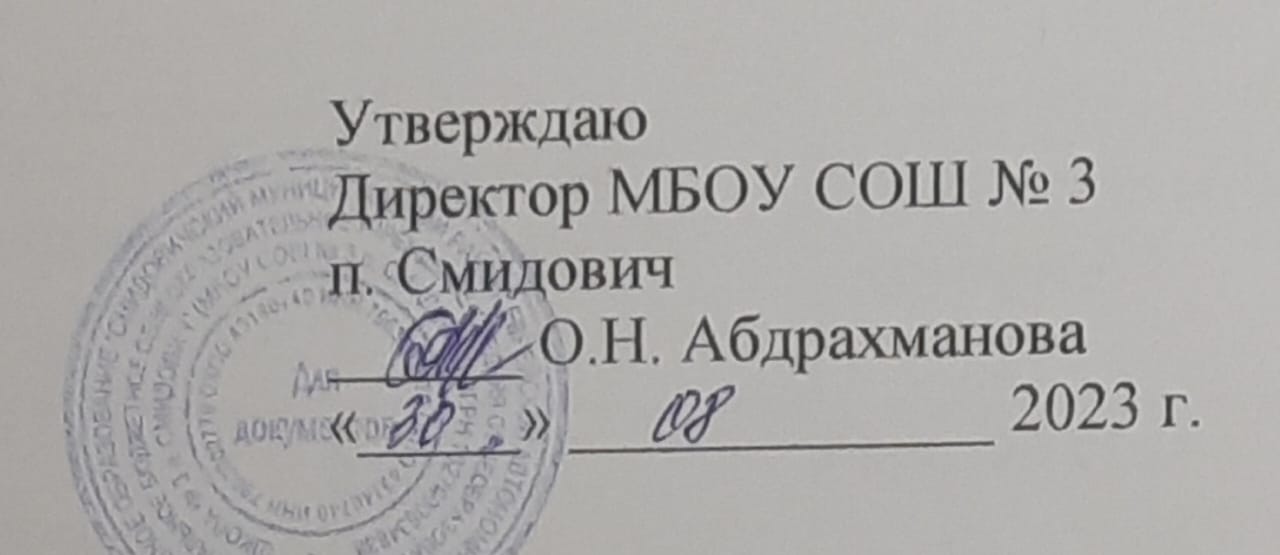
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 3 п. Смидович»

****

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**на 2023-2024 учебный год**

1. **Общие положения:**
   1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 3 п. Смидович разработан на основании:

* Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции»;

* Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
* Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;

-Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 "О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы";

* Приказ Министерства просвещения РФ от 16 февраля 2022г. №81 "Об утверждении противодействия коррупции Министерства просвещения РФ на 2022-2024 годы"
  1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

# Цели и задачи

* недопущение предпосылок, исключение возможности фактов

коррупции в школе;

* обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
* обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

* предупреждение коррупционных правонарушений;
* оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

* содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

# Ожидаемые результаты реализации Плана

* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
* укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **1. Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2022- 2023 учебный год» | август 2023 | Директор школы |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год» | август 2023 г. | Директор школы на общем собрании  трудового коллектива |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей  работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | август- сентябрь 2023 г. | Директор школы |
| **2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности** | | | |
| 2.1. | Организация личного приема граждан директором школы. | По графику | Директор школы |
| 2.2. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:   * аттестация педагогов школы; * мониторинговые исследования в сфере образования; * статистические наблюдения; * самоанализ деятельности ОУ; * создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; * соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); * определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль - май, июнь | Зам. директора по ВР |
| 2.3. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | Февраль- август | Директор |
| 2.4. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года | Классные руководители, Администрация школы |
| 2.5. | Усиление контроля за недопущением фактов  неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы |
| 2.6. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | В течение года | Директор школы |
| **3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | |
| 3.0. | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление  родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников) | В течение года | Директор  школы,  Зам. директора по УР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь - март 2024 года | Директор школы,  Зам. директора по УР, ВР |
| 3.2. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях. | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 3.3. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих  полномочий. | В течение года | Директор школы |
| 3.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
| **4. Антикоррупционное образование** | | | |
| 4.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | декабрь | Классные руководители |
| 4.2. | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности | В течение года | Зам. директора  по ВР |
| 4.3. | Информационно-просветительские блоки на занятиях (с просмотром социальных роликов и приглашением  работников правопорядка) | В течение года | Зам. директора  по ВР |
| 4.4. | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе». | Май | Педагог-психолог |
| 4.5. | Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!» | Ноябрь-декабрь | Библиотекарь |
| 4.6 | Информирование обучающихся о службе «Телефон а доверия» | В течение года | Зам. директора  по ВР |
| **5. Работа с педагогами** | | | |
| 5.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Классные руководители |
| 5.2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | В течении года | Зам. директора по ВР |
| **6. Работа с родителями общественностью** | | | |
| 6.1. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы». | Декабрь | Директор школы, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.2. | День открытых дверей школы для родителей | март-апрель | Заместители  директора |
| 6.4. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Февраль | Зам. директора по ВР, педагог- психолог |
| 6.5. | Обеспечение соблюдения порядка административных  процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Постоянно | Директор школы |
| **7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | | |
| 7.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Постоянно | Директор школы |
| **8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде** | | | |
| 9.1. | Оказание услуг в электронном виде:   * Электронный дневник * электронный журнал   - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА | В течение года | Администрация школы  Зам. директора по УВР |