Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 3»

п. Смидович

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Абдрахманова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации**

**1. Общие положения**

1. Должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации (далее - Инструкция), разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации [от 21.03.2012 № 211](http://itsec2012.ru/postanovlenie-ot-21-marta-2012-g-n-211) «Об утверждении перечня мер, направленных па обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
2. Настоящая Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации.
3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в своей работе руководствуется Федеральным законом от [27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»](http://itsec2012.ru/federalnyy-zakon-ot-27-iyulya-2006-g-n-152-fz-o-personalnyh-dannyh), иными нормативными правовыми актами, настоящей Инструкцией, а также иными локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.
4. 2. Обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации

**2.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в организации обязано:**

1. осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками организации законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
2. доводить до сведения работников организации положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
3. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой указанных обращений и запросов.

**3. Права лица, ответственного за организацию обработки персональныхданных в организации**

3.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, имеет право:

принимать решения в пределах совей компетенции; требовать от работников организации соблюдения действующего законодательства, а также локальных нормативных актов организации о персональных данных;

контролировать в Службе осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

взаимодействовать с управлениями и иными структурными подразделениями организации по вопросам обработки персональных данных.

**4. Ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации**

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящей Инструкции, а также за нарушение требований законодательства о персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в организации, несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.