|  |  |
| --- | --- |
| «Рассмотрено»  на заседании Педагогического Совета  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2019г. | «Утверждаю»\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор МБОУ СОШ № 3 п.Смидович  Абдрахманова О.Н.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. |

**Правила внутреннего распорядка учащихся**

**1. *Общие положения***

1.1.Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», устава общеобразовательной организации, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину учащихся в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 п.Смидович» устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и учащимся и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися образовательного учреждения и их законными представителями (в части, касающейся).

***2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений***

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, возникают с даты указанной в приказе.

2.3. В образовательное учреждение принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено ОУ. Дети, проживающие на иных территориях принимаются при наличие свободных мест.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 25 учащихся.

2.5. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства считается место жительства их родителей (законных представителей).

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.7. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплено ОУ, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием заявлений начинается не позднее 1 февраля текущего года.

2.8. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 п.Смидович» для получения начального, основного общего и среднего общего образования или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ и локальными актами МБОУ СОШ № 3 п.Смидович.

2.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствие с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами ЕАО.

2.10. Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений начинается не ранее 1 июля текущего года.

2.11. Информация о наличии свободных мест для приема в первый класс размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения не позднее 10 календарных дней после размещения распорядительного акта органа местного самоуправления Смидовичского муниципального района о закрепленных территориях за ОУ. Информация о наличии свободных мест для не зарегистрированных на территории, за которой закреплено образовательное учреждение, размещается не позднее 1 июля текущего года.

2.12. При наличии свободных мест образовательное учреждение вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

2.13. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению законных представителей ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

Для зачисления ребенка в первый класс:

*родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории*, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

*родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории,* дополнительно предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка.

*Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства*, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка (копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства).

Родители (законные представители) детей имеют право **по своему усмотрению** представлять другие документы (справка врачебной комиссии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), подтверждающее статус ограниченных возможностей здоровья, медицинская карта и другие).

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО **не допускается**.

2.14. В заявлении указываются следующие сведения о ребенке:

* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
* дата и место рождения;
* фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
* указывается, какое дошкольное учреждение ребенок посещал;
* домашний адрес, контактные сведения.

2.15. При приеме во 2 – 11 классы законные представители учащегося представляют личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, приказ об отчислении, медицинскую карту; сертификат прививок;

2.16. При приеме учащегося в десятый или одиннадцатый класс законные представители дополнительно представляют оригинал документа государственного образца об основном общем образовании.

2.17 При приеме учащихся в ОУ подписывается двухсторонний договор.

2.18. Прием в десятые профильные классы производится на основе Положения о приеме в профильные классы.

2.19. Факт ознакомления ребенка и его законных представителей (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личными подписями.

2.20. Заявление о приеме регистрируется в специальном журнале. Законным представителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение и перечень представленных документов, и печатью образовательного учреждения.

2.21. Приказ о зачислении в образовательное учреждение оформляется в течение 7 рабочих дней после завершения приема документов.

2.22. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и образовательного учреждения.

2.23. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательного учреждения.

2.24. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

2.25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из образовательного учреждения:

- в связи с получением образования (завершение обучения)

- досрочно в следующих случаях:

* по инициативе законных представителей учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* по инициативе образовательного учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей учащегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

2.26. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких- либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед образовательным учреждением.

2.27. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются со дня его отчисления.

2.32. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательное учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело учащегося и справку об обучении по образцу, установленному образовательным учреждением.

***3. Режим образовательного процесса***

3.1.В МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 п.Смидович» учебный процесс организован по четвертям. Учебные четверти и каникулы определяются утвержденным календарным графиком ОУ с учетом:

* Продолжительность учебного года в неделях в соответствии с БУП;
* С целью реализации «ступенчатого» метода постепенного наращивания учебной нагрузки в первом классе, в соответствии с п.10.10. СанПиН 2.4.2.2821-10, обеспечивается организация адаптационного периода (письмо Министерства образования Российской Федерации от 20.04. 2001 № 408/13-13).
* В соответствии с п. 10.9 СанПиН 2.4.2.2821-10 продолжительность урока (академический час) во всех классах не превышает 45 минут, за исключением 1 класса, в котором продолжительность регламентируется пунктом 10.10. СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.2.Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.

3.3. В 9-х и 11-х классах продолжительность 4 четверти и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

3.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 50 минут.

3.5. В 1-4 классах обучение организуется в режиме 5-дневной учебной недели (п.10.10 СанПиН 2.4.2.2821-10). Продолжительность учебной недели во 5- 11- х классах организуется в режиме 6 -дневной учебной недели.

3.6. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

3.7.Продолжительность урока для 1 класса – 35 минут (п.10.10. СанПиН 2.4.2.2821-10), число уроков в день в сентябре, октябре – 3, в ноябре, декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый и 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры (п. 10.6. СанПиН 2.4.2.2821-10). Продолжительность урока во 2 – 11-х классах составляет 40 минут (п.10.6 Гл. X САНПИН 2.4.2.2821-10).

3.8. Продолжительность перемен между уроками составляет:

* после 1-го урока — 10 минут;
* после 2 и 3-го урока — 20 минут;
* после 4,5,6 уроков – по 10 минут.

3.9. Учащиеся должны приходить в школу не позднее 8 часов 30 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

3.10. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором по согласованию с ученическим и управляющим советами.

***4. Права, обязанности и ответственность учащихся***

4.1. Учащиеся имеют право на:

4.1.1. Выбор формы получения образования;

4.1.2. Предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психической помощи, бесплатной психо-медико-педагогической коррекции;

4.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

4.1.4. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

4.1.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня предлагаемого образовательным учреждением (после получения основного общего образования);

4.1.6. Освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в образовательном учреждении, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4.1.7. Зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.1.8. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.9. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.10. Каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 3.1-3.2 настоящих Правил);

4.1.11. Перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.1.12. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.1.13. Участие в управлении образовательным учреждением в порядке, установленном уставом и положением о совете учащихся;

4.1.14. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в 00;

4.1.15. Обжалование локальных актов образовательного учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

4.1.16. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного учреждения;

4.1.17. Пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения;

4.1.18. Пользование учебниками и учебными пособиями при освоении предметов за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) при получении платных образовательных услуг в порядке, установленном соответствующим положением;

4.1.19. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

4.1.20. Участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой в образовательном учреждении;

4.1.21. Публикацию своих работ в изданиях образовательного учреждения на бесплатной основе;

4.1.22. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 5.1 настоящих Правил;

4.1.23. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.1.24. Получение в соответствии с законодательством РФ в образовательном учреждении информации о мероприятиях, направленных на охрану здоровья учащихся;

4.1.25. Совмещение получения образования с работой (при условии, что это не наносит ущерба освоению образовательной программы, выполнению индивидуального учебного плана) в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

4.1.26. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

4.1.27. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Учащиеся обязаны:

4.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.1.2. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые образовательным учреждении;

4.2.3. Выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.2.5. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

4.2.6. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников школе, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.2.7. Дорожить честью образовательного учреждения, защищать его интересы;

4.2.8. Бережно относиться к имуществу образовательного учреждения;

4.2.9. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в образовательном учреждении;

4.2.10. Иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в одежде делового (классического) стиля, утвержденного соответствующим Положением образовательного учреждения. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви, утвержденных в соответствующем Положении образовательного учреждения;

4.2.11. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, пива и других спиртосодержащих продуктов;

4.2.12. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

4.2.13. Соблюдать пропускной режим.

4.3. Учащимся запрещается:

4.3.1. Приносить, передавать, использовать в образовательном учреждении и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.3.2. Приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.3.3. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

4.3.4. Применять физическую силу для выяснения отношений;

4.3.5. Осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников образовательного учреждения, имущества образовательного учреждения и т.п.

4.4.За неисполнение или нарушение устава образовательного учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

***5. Порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом.***

* 1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБОУ СОШ №3 п.Смидович (далее – Учреждение) и не предусмотренных учебным планом Учреждения (далее также - мероприятия).
  2. В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
  3. Учащиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.
  4. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятий.
  5. Перед проведением мероприятий Учреждение может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие учащихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.
  6. Учреждение может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.
  7. Учреждение может устанавливать право на ведение учащимися во время мероприятий фото и видеосъемки с разрешения Учреждения.
  8. Учреждение может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятий.
  9. Учреждение может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.
  10. Учащиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).
  11. Учащимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без представителя Учреждения, ответственного за проведение мероприятия.

***6****.* ***Поощрения и дисциплинарное воздействие.***

6.1.За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

* награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
* объявление благодарности учащемуся;
* объявление благодарности законным представителям учащегося;
* направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося;
* награждение ценным подарком;
* снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

6.2. Процедура применения поощрений:

6.2.1.Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией образовательного учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя - предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне образовательного учреждения, муниципального округа, региона.

6.2.2.Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические сотрудники образовательного учреждения при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

6.2.3.Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора образовательного учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального района, региона.

6.2.4.Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора образовательного учреждения на основании письменного ходатайства классного руководителя.

6.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

* меры воспитательного характера;
* дисциплинарные взыскания.

6.4.Меры воспитательного характера:

* устное замечание;
* сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы законных представителей;
* предъявление иска о возмещении ущерба;
* постановка на внутренний учет в образовательном учреждении;
* ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

6.5.Применение мер воспитательного характера

6.5.1.Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники образовательного учреждения.

6.5.2.Сообщить о нарушении дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения по месту работы законных представителей учащегося имеют право заместители директора образовательного учреждения по ходатайству классного руководителя.

6.5.3.Предъявление иска законным представителям учащегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу образовательного учреждения на основании представления дежурного учителя.

6.5.4. Постановку на внутренний учет в образовательном учреждении осуществляется решением Совета профилактики школы по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.

6.5.5. Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет администрация на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до то этого учащийся уже состоял на внутреннем учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем году дисциплинарное взыскание.

6.6.Меры дисциплинарного взыскания:

* замечание;
* выговор;
* отчисление из образовательного учреждения.

6.7.При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся и совета родителей.

6.8.Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

6.9.После совершения обучающимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены совета учащихся должны содействовать осознанию учащимся пагубности совершенных им действий.

6.10. Применение дисциплинарных взысканий

6.10.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору образовательного учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

6.10.2. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.

6.10.3. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

6.10.4. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

6.10.5.Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательного учреждения. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.10.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.10.7. Образовательное учреждение обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

6.10.8. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С этим приказом учащийся и его законные представители знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в образовательном учреждении. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.10.9. Учащийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

6.10.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.10.11. Директор образовательного учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания по истечении года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

***7. Защита прав учащихся***

7.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

* направлять в органы управления образовательным учреждением обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
* обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

***8. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.***

8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

8.1.1 знакомиться с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

8.1.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

8.1.3.защищать права и законные интересы учащихся;

8.1.4.получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

8.1.5. принимать участие в управлении ОУ в форме, определяемой уставом;

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

8.2.1. обеспечить получение детьми общего образования;

8.2.2.соблюдать правила внутреннего распорядка школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой и учащимися и (или) их родителей (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

8.2.3. уважать честь и достоинство учащихся и работников школы;

8.2.4.за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

***9. Заключительные положения***

9.1. Настоящие Правила утверждаются директором образовательного учреждения.

9.2. Один экземпляр Правил хранится в папке «Локально-нормативные акты ОУ».

9.3. Текст настоящих Правил размещается на стенде и сайте образовательного учреждения.