

случае необходимости;

9) уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

10) участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов проведенных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для ведения претензионной работы.

11) иные полномочия, определенные законодательством.

4. Права и обязанности контрактного управляющего

4.1. Контрактный управляющий имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с его должностной инструкцией, положением о Контрактом управляющем, иными документами, определяющими его права и обязанности;

3) оплату труда и другие выплаты;

4) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

5) защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суд их нарушения.

6) по согласованию с работодателем привлекать иных сотрудников для совместной работы в рамках выполнения своих должностных обязанностей;

7) повышать свою профессиональную квалификацию.

4.3. Контрактный управляющий обязан:

1) исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением;

2) соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

3) соблюдать трудовой (служебный) распорядок;

4) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан и затрагивающие их честь и достоинство;

6) беречь имущество работодателя, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

7) сообщать представителю работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

4.4. Контрактный управляющий должен знать и руководствоваться в своей деятельности:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Гражданским кодексом РФ;

3) Бюджетным кодексом РФ;

4) Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными федеральными законами, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд (далее - Федеральный закон о контрактной системе);

5) антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции;

6) правовыми актами администрации Смидовичского муниципального района;

7) настоящим должностным регламентом;

8) правилами внутреннего трудового распорядка;

9) правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

4.5. Контрактный управляющий должен обладать следующими профессиональными навыками: