

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 3
п.Смидович


« 15 » 07 2016г. Абдрахманова О.Н.



**Положение
о контрактном управляющем
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 п.Смидович»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- 1.2. Положение о контрактном управляющем МБОУ СОШ № 3 п.Смидович (далее – контрактный управляющий) определяет квалификационные требования, должностные обязанности, функции и ответственность контрактного управляющего.
- 1.3. Контрактный управляющий назначается на должность и освобождается от нее приказом директора МБОУ СОШ № 3 п.Смидович.
- 1.4. Контрактный управляющий непосредственно подчиняется директору.
- 1.5. На время отсутствия контрактного управляющего (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) его функции и полномочия выполняет иной контрактный управляющий, определенный директором ОУ.
- 1.6. Режим работы контрактного управляющего определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Квалификационные требования

- 2.1. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительно профессиональное образование в сфере закупок.

3. Функции контрактного управляющего

- 3.1. Контрактный управляющий выполняет следующие функции:
 - 1) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, передает для размещения в единой информационной системе;
 - 2) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, передает ответственному за размещение в ЕИС сотруднику для размещения в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
 - 3) проводить в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ и услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд ОУ.
 - 4) обеспечивает после публикации информации о закупке проведение закупочной процедуры, том числе приём заявок потенциальных поставщиков в запечатанных конвертах;
 - 5) устанавливать необходимость осуществления банковского сопровождения контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона;
 - 6) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - 7) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;
 - 8) принимает участие в приемке выполненной работы, оказанной услуги, поставленного товара